**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_**

г. Пыть – Ях «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.09.2015 № Л035-01304-86/00176409, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никонец Инны Ивановны, действующего на основании Устава МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее по тексту договора воспитанник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующие в его интересах, на основании Путёвки Управления по образованию администрации города Пыть – Яха

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются отношения возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» (далее - образовательная программа) разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения **очная.**
  3. Язык образования **русский**. Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования или адаптированная образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования указывается при наличии заключения ТПМПК и согласия родителей (законных представителей).
  5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до прекращения образовательных отношений**.
  6. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении: *12 часов*.
  7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей или комбинированной направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(нужное подчеркнуть)

1. **Содержание образовательной деятельности** 
   1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
   2. Исполнитель обучает воспитанника по образовательной программе образовательного учреждения, с использованием дополнительных общеразвивающих программ, современных педагогических технологий различной направленности.
   3. Образовательная программа образовательного учреждения направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
   4. Освоение образовательной программы образовательного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
   5. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.
   6. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.7. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" <https://ds-alenkij-cvetochek-pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru> /[/, https://vk.com/club214641712](/,%20https://vk.com/club214641712), https://ok.ru/group/70000002455026

* 1. Исполнитель обеспечивает воспитанникам и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

**3. Взаимодействие Сторон**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником образовательного учреждения:

Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00;

предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные программы (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определяется отдельным договором.

* + 1. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию дополнительных образовательных программ.
    2. При наличии задолженности по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.1.6.Отчислить воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания которого, также прекращается реализация дополнительных образовательных программ.

3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Пыть-Яха о случаях физического,

психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.8. Не передавать воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.9. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре

(приложение 2).

3.1.10. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период и т.п.).

3.1.11. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения.

3.1.12. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательного учреждения, подбирать и расставлять кадры, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений всеми работниками образовательного учреждения, норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной ил устной форме.

3.1.13. Приостанавливать образовательную деятельность при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников, а также в связи с производственной необходимостью до одного месяца (свыше одного месяца по решению Учредителя) (иные права Исполнителя).

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.2.2. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.3. **Знакомиться:**

- с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

- с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.6. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных услуг.

3.2.8. Обжаловать решение образовательного учреждения об отчислении воспитанника Учредителю (Управление по образованию администрации г. Пыть – Яха) в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя.

3.2.9. Присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, заблаговременно поставив в известность в письменной форме воспитателя и директора образовательного учреждения.

3.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании в РФ. (Заявление на оформление компенсации части родительской платы подается через "Единый портал госуслуг").

3.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.) при отсутствии карантина, кроме 1-х и 2-х младших групп.

3.2.14. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в Педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета, Совета родителей, Наблюдательного совета.

3.2.15. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Ях (иные права Заказчика).

**3.3. Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить в полном объёме реализацию образовательной программы ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

3.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для

интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации

учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного

самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

* + 1. **Обеспечить:**

- охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии воспитанника;

- развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.3.11. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательного учреждения.

3.3.12. Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога для воспитанника, с учетом соответствующих условий.

3.3.13. Осуществлять медицинское обеспечение воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом воспитанника.

3.3.14. Обеспечить воспитанника сбалансированным пяти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения.

3.3.15. Обеспечивать воспитанника диетическим питанием на основании медицинской справки.

3.3.16. Сохранять место за воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:

**- болезни ребенка, карантина**, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической организации;

**- ежегодный отпуск родителей** (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- **летний оздоровительный период** (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- **рекомендации врача о временном ограничении посещения** образовательного учреждения при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;

- необходимости **разобщения ребенка**, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитовой вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;

- **посещение врача** (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ (справка, талон);

- **длительная командировка родителей** (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- **не допуска в образовательную организацию ребенка, туберкулин диагностика** которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- **приостановление деятельности организации** для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

3.3.17. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника.

3.3.18.Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.3.19. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

3.3.20.Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-медико-педагогического обследования воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3.21.Направлять воспитанника при условии согласия родителей (законных потребителей) в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, в случае необходимости комплексного психолого-медико-педагогического обследования и получения рекомендаций по оказанию воспитаннику психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.3.22.Направлять воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

3.3.21.Ежегодно (1 сентября) переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.22.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника и Заказчика с его письменного согласия.

3.3.23. В целях обеспечения комплексной безопасности воспитанников, установить пропускной режим для родителей (законных представителей) их доверенных лиц и иных посетителей, исключающий несанкционированное проникновение посторонних лиц на территорию и в здание образовательной организации.

3.3.24.Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.

* 1. **Заказчик обязуется**:
     1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребёнка.

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.

3.4.4. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно

предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в учреждении.

3.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

3.4.6.Незамедлительно **сообщать** Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства** воспитанника.

3.4.7. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей).

3.4.8. Приводить ребенка без украшений (шнурочки, цепочки, кольца, серьги, булавки, брошки т.д.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

3.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

3.4.11. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.

3.4.12. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

3.4.13. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4.14. В исключительных случаях приводить и забирать воспитанника из образовательного учреждения имеют право доверенные лица, из числа близких родственников (бабушка, дедушка, тётя, дядя и т.п.), указанные родителями (законными представителями) в Приложении 1 к настоящему Договору.

Доверенными лицами в обязательном порядке собственноручно заполняется Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору.

3.4.15. Передавать воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

- для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;

- для физкультурных занятий соответствующей формой, в соответствии с видом, местом и сезонным периодом проведения занятия;

- сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майки, носочки, колготки), пижаму – в холодный период;

- расческу, носовые платки.

3.4.16. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника при реализации образовательной программы.

3.4.17. Обеспечить посещение воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию занятий.

3.4.18. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.19. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательного учреждения воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: **465681** (делопроизводитель), **465022** (заместитель директора по методической работе), **465679** (директор) или на электронную почту образовательного учреждения: <http://alenkiicvetoche.ru/>

3.4.20. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия воспитанника подать в образовательное учреждение заявление о сохранении места за воспитанником, с подтверждающими документами.

3.4.21. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

3.4.22. Допуск детей к воспитательно- образовательному процессу после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), производится только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) лечебно-профилактической организации.

3.4.23. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.4.24. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательного учреждения.

3.4.25. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога, фельдшера, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования).

3.4.26. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательное учреждение.

3.4.27. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 10 (десять) дней.

3.4.28.Соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории образовательного учреждения.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**
   1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Размер родительской платы по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Ях). Администрация города Пыть-Яха определяет размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.3. Размер родительской платы составляет **215 (двести пятнадцать) рублей за 1 (один) день посещения.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

4.4. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным в размере, установленном Постановлением администрации города Пыть-Ях путем перечисления через банк с возмещением всех банковских расходов за услуги банка, на лицевой счет воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Взимание родительской платы производится в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Ях «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания» с изменениями и дополнениями.

4.6. В случае, не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством. Задолженность по родительской плате более чем за два месяца необходимо погасить в двухдневный срок с момента получения письменного уведомления образовательного учреждения.

4.7.В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр

и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, родительская плата не взимается. Заказчик при зачислении в образовательное учреждение подает заявление об освобождении от родительской платы и пакет подтверждающих документов, в соответствии с Постановлением администрации города.

4.8. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное освобождение от взимания родительской платы.

4.9. При положительном решении образовательным учреждением издается приказ об освобождении от взимания родительской платы.

4.10.Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

4.11. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:

- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;

-родитель (законный представитель) не представил в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении.

4.13. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательном учреждении прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

- утраты статуса льготных категорий;

- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

4.14. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанником группы.

4.15. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц, и направляется образовательному учреждению в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета воспитанника.

4.16. МКУ «ЦБ и КОМУ» ежемесячно, до 15 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.17. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы (в случае отчисления Воспитанника) осуществляется на основании заявления Заказчика с учетом фактического посещения на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.18. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к Заказчику применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

4.19. Родительская плата за дни отсутствия воспитанника в образовательном учреждении не взимается в случае отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте 3.3.16. настоящего Договора, на основании документов, подтверждающих причину отсутствия.

4.20. В случае **отсутствия** воспитанника **без уважительной причины** родительская плата взимается в размере **50%** от установленного размера родительской платы. А также если Заказчик своевременно не уведомил в устной или письменной форме Исполнителя о невозможности посещения воспитанником образовательное учреждение по уважительной причине и/или не предоставили подтверждающие документы после возобновления посещения.

4.21. Остаток средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в образовательном учреждении до полного использования остатка.

4.22. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) **выплачивается компенсация части родительской платы** в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но **не менее 20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого несовершеннолетнего ребёнка, **не менее 50%** размера такой платы на второго несовершеннолетнего ребёнка, не менее **70%** размера такой платы на третьего несовершеннолетнего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение.

4.23. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.24. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляется родителям (законным представителям) на основании заявления, поданного через личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.25. На основании действующего Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 «Правила направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с заявлением о предоставлении расчета размера родительской платы или платных дополнительных образовательных услуг. По заявлению составляется дополнительное соглашение к данному Договору.

Заказчик может подать заявление через личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае, принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средства (части средств) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении с одновременным использованием права на получение компенсации в дополнительном соглашении указывается ежемесячный размер платежа, который состоит из:

- суммы, подлежащей перечислению на счет образовательного учреждения из территориального органа, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

- суммы, подлежащей перечислению на счет образовательного учреждения родителем (законным представителем), равной размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательное учреждение и предоставления документов, подтверждающих право на получение компенсации, родителю (законному представителю) возмещается сумма компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

4.26. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) средствами материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации, производится в период с 1 сентября по 30 августа учебного года.

4.27. В случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) за счет средств материнского (семейного) капитала, расчёты с Исполнителем производит Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации.

4.28. В случае образования в конце учебного года остатка перечисленных средств материнского капитала, сложившегося в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребёнка в образовательном учреждении,

излишне оплаченные денежные средства могут быть зачтены в счет платежей будущих периодов или образовавшейся задолженности, о

чем в обязательном порядке обеими Сторонами подписывается дополнительное соглашение.

4.29. В случае расторжения или истечения срока действия договора, по причинам, указанным в пункте 12 Правил (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 (ред. от 14.07.2014) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»), производится возврат излишне перечисленных по Договору сумм в Фонд пенсионного и социального страхования РФ на основании заявления родителя (законного представителя), заверенного директором образовательного учреждения.

4.30. В случае отчисления воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.31. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.32. На основании Закона ХМАО-Югры «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», принят Думой ХМАО-Югры 29.09.2022г, родителям (законным представителям) детей, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной

власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими при исполнении обязанностей военной службы (далее-дети участников спецоперации), либо если один из родителей-гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Военные Силы Российской Федерации. Компенсация предоставляется на основании заявления на имя директора в образовательное учреждение одного из родителей (законных представителей) и справки с военного комиссариата.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   4. Одностороннее расторжение Договора допускается:

- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другое образовательное учреждение, и по другим уважительным причинам.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

1. **Особые условия**
   1. В случае неявки Заказчика до окончания работы учреждения (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения, дежурному администратору, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД г. Пыть – Ях.
   2. Спорные вопросы, возникшие между администрацией образовательного учреждения и Заказчиком, решаются Управлением по образованию администрации города по адресу: г. Пыть-Ях, 2 мкр. «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: тел: 42 – 23 – 37
2. **Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.

8.2. До заключения настоящего договора родители (законные представители) знакомятся с уставом образовательного учреждения, учредительными документами, образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.

8.3. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Приём воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8.5. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <https://ds-alenkij-cvetochek-pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru> [/](http://alenkiicvetoche.ru/)на дату заключения договора.

8.9. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное дошкольное образовательное автономное  учреждение центр развития ребенка – детский сад  «Аленький цветочек»  Юридический адрес: 628383 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 33, 34  Тел.: (3463) 46-56-79  e-mail: alenkii-cvetoche@mail.ru  Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета 40102810245370000007  Номер казначейского счета 03234643718850008700  РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  ИНН/КПП 8612005313/861201001  БИК ТОФК 007162163  Директор  МДОАУ црр - д/с « Аленький цветочек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Никонец  М.П. | Заказчик (мать или отец, законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, тел домашний, служебный, место работы, должность)  ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**С Уставом** МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»**, лицензией** на осуществление образовательной деятельности**, образовательной программой** дошкольного образования**, правилами внутреннего распорядка** воспитанника детского сада**, положением о комиссии по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений**, положением о защите,**

**хранение, обработки и передаче персональных данных** воспитанников и их родителей (законных представителей**)** ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы Подпись

С **порядком обращения за компенсацией** части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы Подпись

2-ой экземпляр договора об образовании получил (а)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

\*Копии документов: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников размещены на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети интернет: <https://ds-alenkij-cvetochek-pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Степень родства по отношению к воспитаннику | Дни недели, в которые будут забирать воспитанника | Время, в которое будут забирать воспитанника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное дошкольное образовательное автономное  учреждение центр развития ребенка – детский сад  «Аленький цветочек»  Юридический адрес: 628383 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 33, 34  Тел.: (3463) 46-56-79  e-mail: alenkii-cvetoche@mail.ru  Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета 40102810245370000007  Номер казначейского счета 03234643718850008700  РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  ИНН/КПП 8612005313/861201001  БИК ТОФК 007162163  Директор  МДОАУ црр - д/с « Аленький цветочек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никонец И.И.  М.П. | **Заказчик:**  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. мать)  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. отец)  Адрес: г.Пыть – Ях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: моб. матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: моб. отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подписания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Подпись отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подписания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) **доверяют забирать воспитанника из образовательной организации**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф И О

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г

проживающая(ий) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению центр развития ребенка детскому саду «Аленький цветочек», юридический адрес: 628383 г. Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 34, согласие на обработку моих паспортных данных.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 3.1.9.(Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре) договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.Я даю согласие на перевод данных, указанных в приложении № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в категорию общедоступных.

3.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4.Я проинформирован(а), что МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

5.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_