

Муниципальное дошкольное автономное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»)

Принято
Педагогическим советом
(протокол № 6 от
25.05.2022г)

Утверждаю
Директор
МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»

Согласовано
Советом родителей
(протокол № 5 от 25.05.2022)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
588BDE4A8EC34803EFA6432CFA0E7F70
Владелец Никонец Инна Ивановна
Действителен с 23.06.2023 по 15.09.2024

**Положение об организации питания воспитанников
МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»**

Введено в действие приказом
от 26.05. 2022г. № 309- од

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. N206-15/3-15.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (далее – ДОУ или МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек».

2. Организация питания

2.1. МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с управлением по образованию, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.4. Режим организации питания:

2.4.1. Режим питания устанавливается приказом директора ДООУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.4.2. Воспитанники МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» получают пятиразовое питание, обеспечивающее 100% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед - 35%, полдник - 15%, ужин - 25%. А также возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотнённого» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

2.4.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.4.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

2.4.5. На основе двухнедельного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование.

2.4.6. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования «Роспотребнадзора» в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование, которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.4.7. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

2.4.8. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинского работника. На основании данных о

количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.4.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.4.10. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с директором, запрещается.

2.4.11. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.4.12. Ежедневно ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета питания.

2.4.13. Ответственный повар обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.4.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.4.15. Выдавать готовую пищу детям следует только после снятия бракеража бракеражной комиссией. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.4.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, ответственным поваром (или лицом его заменяющим) под контролем медицинского работника (или лицом его заменяющим) осуществляется С-витаминизация 3 блюда, согласно инструкции, с занесением записи в журнал медицинским работником (или лицом его заменяющим).

2.4.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.4.18. В целях выведения токсинов и тяжелых металлов из организма детей два раза в год осуществляется прием запаренного и свежего яблока.

2.4.19. В ДОО организован правильный питьевой режим, отвечающий гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

2.4.20. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором ДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а чашки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;

- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. К началу учебного года директором МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале учёта детей.

4.3. Ежедневно ответственный повар составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.

4.4. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному лицу за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.6. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.7. Возврату подлежат продукты, предусмотренные меню-требованием на второй завтрак, обед, полдник, ужин.

4.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.9. Начисление оплаты за питание производится МКУ «ЦБ и КОМУ» на основании табелей посещаемости детей, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.10. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»:

- ежегодно издает приказ об организации питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДООУ ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»/

5.2. Ответственный за питание:

- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания;
- предоставляет табеля учёта посещаемости воспитанников для расчета средств за питание в МКУ «ЦБиКОМУ»;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников;

5.3. Заместитель директора по методической работе, старший воспитатель:

- контролируют деятельность воспитателей в организации питания детей;
- координируют работу в ДООУ по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- контролирует деятельность младших воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.5. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, требований действующих СанПиН;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в ДОУ;
- вправе знакомиться с двухнедельным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» на основании программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утвержденной директором ДОУ.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ДООУ.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДООУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.