

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек»  
МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»  
\_\_\_\_\_ О.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 418-од от 19.09.2024  
Директор МДОАУ црр-д/с  
«Аленький цветочек»  
И.И. Никонец

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
12E4A557EA81C11A05187C7EBE1CB3BE  
Владелец Никонец Инна Ивановна  
Действителен с 09.08.2024 по 02.11.2025

**Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат  
работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»**

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
образовательной организации  
Протокол № 1 от 18.09.2024 г.

Пыть-Ях  
2024

## *1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания единого механизма определения стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек», в целях стимулирования работников к достижению качественного результата деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, поощрения за выполненную работу (далее – Положение).
- 1.2. Конкретный размер стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» устанавливает комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» (далее - Комиссия), деятельность которой регулируется положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек».

## *2. Условия стимулирования*

- 2.1. Объем средств стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» рассчитывается согласно тарификации образовательной организации, по подразделениям, на очередной учебный год; согласовывается с начальником управления по образованию и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 2.2. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов).
- 2.3. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Индикатор представлен в исчислимом формате (проценты) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.
- 2.4. Решение об установлении стимулирующей выплаты работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» принимает комиссия по установлению

стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек», оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого утверждается приказ ОО

2.5. Условия и размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам за:

***интенсивность и высокие результаты работы:***

- специалистам (за исключением педагогических работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период ежемесячно, с даты принятия на работу от 0 до 50% от должностного оклада (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%);
- рабочим выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период ежемесячно, с даты принятия на работу до 15% от должностного оклада (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%);

***качество выполняемых работ:***

- заместителям руководителя, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности ежемесячно (приложение 1,2 к настоящему Положению) от 0-50% от должностного оклада (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%);

***за особые достижения:***

- при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности в абсолютном размере, единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда (приложение 3 к настоящему Положению).

***Выплата по итогам работы за месяц, год*** выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом п. 24 раздела IV ПОЛОЖЕНИЯ об установлении системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек») от 25.06.2024г.:

- ***за месяц*** устанавливается за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов,

предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе в размере от 0-10% ежемесячно, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с п. 24 раздела IV ПОЛОЖЕНИЯ об установлении системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек») от 25.06.2024г.;

- В случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по итогам работы за месяц, грубым нарушением трудовой дисциплины (прогул), премия по итогам работы за месяц не выплачивается: (п. 1.4 таблицы 7) ПОЛОЖЕНИЯ об установлении системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек») от 25.06.2024г.
- **за год** устанавливается за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе в размере от 0 – 2 должностных окладов, ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностям 1 раз в год.
- Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год:
  - 1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов - до 20%;
  - 2) Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений - до 20%;
  - 3) Нарушение сроков представления установленной отчетности,

представление не достоверной информации - до 20%;

4) Несоблюдение трудовой дисциплины - до 20%.

- 2.6. Перечень критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников может меняться по предложениям первичной профсоюзной организации, заместителя директора по МР, самих работников. Изменения вносятся на основании решения работников МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» (протокол собрания) и издания распорядительного акта по образовательной организации.
- 2.7. Определение размеров стимулирующих выплат за **качество** выполняемых работ производится на основе показателей и критериев оценки деятельности и результатов выполненной работы административно – управленческого персонала (заместители директора) и педагогических работников по результатам предшествующего периода и устанавливается на учебный год с 1 сентября по 31 августа. Показатели и критерии оценки деятельности и результатов выполненной работы предоставляются в комиссию не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.8. Определение размеров стимулирующих выплат **за интенсивность и высокие результаты работы** специалистам, деятельность которых не связана с педагогической деятельностью, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим устанавливается на учебный год с 1 сентября по 31 августа следующего года по приказу директора образовательной организации на основании ходатайства непосредственного руководителя и по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и осуществляется ежемесячно.
- 2.9. Условия и размеры единовременной (разовой) стимулирующей выплаты работникам за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливаются комиссией фиксированной суммой, согласно критериям (приложение 4 к настоящему Положению), по ходатайству заместителей директора, председателя первичной профсоюзной организации, директора образовательной организации.
- 2.10. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью выполненной работы не допускается.

2.11. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ППО) вправе снижать размер установленной ему ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по следующим основаниям и в следующем размере от установленной выплаты:

- наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания до момента снятия дисциплинарного взыскания - на 50%;
- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора до момента снятия дисциплинарного взыскания - на 100%;
- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов - на 20%;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарных требований - на 100%;
- нарушение прав и законных интересов граждан, в том числе обоснованные жалобы участников образовательных отношений - на 100%;
- травматизм воспитанников во время образовательных отношений - на 100%.

2.12. Снижение размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ оформляется приказом директора образовательной организации, основанием для издания приказа является представление (служебная, докладная записка и т.п.) непосредственного руководителя работника.

2.13. В целях принятия обоснованного решения до издания соответствующего приказа с работника запрашивается объяснительная записка.

2.14. Установление выплаты по итогам работы за месяц, за год устанавливается в соответствии с п. 22 ПОЛОЖЕНИЯ об установлении системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек») от 25.06.2024г. Начисление выплаты работникам по итогам работы за месяц, год устанавливается по основной занимаемой должности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде. Не включаются дни учебного отпуска, дни временной

нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни ежегодного отпуска.

- 2.15. Единовременное стимулирование по итогам работы за месяц, год выплачивается работникам, состоящим в штатной численности, по основной занимаемой должности на дату издания приказа, за исключением уволившихся в порядке сокращения.
- 2.16. Уволенным по собственному желанию выплаты по итогам работы за месяц, год не устанавливаются.

### **3. Условия получения стимулирующих выплат**

- 2.1. Соответствие результатов профессиональной деятельности заместителей директора организации и педагогических работников показателям и критериям эффективности деятельности.
- 2.2. Добросовестное исполнение должностных и функциональных обязанностей специалистами, деятельность которых не связана с педагогической деятельностью, служащими, учебно – вспомогательным персоналом, рабочими.
- 2.3. Работникам на условиях совместительства расчет производится исходя из размера занимаемой ставки.
- 2.4. Выплата вновь принятым работникам за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не менее 10% от должностного оклада (тарифной ставки) на срок один год с даты приема на работу.
- 2.5. Преждевременный пересмотр установленного % выплаты вновь принятого педагогического работника производится комиссией по представлению непосредственного руководителя работника, с учетом представленных результатов самооценки своей деятельности по критериям.

### **4. Порядок распределения фонда стимулирующих выплат**

- 2.1. Поощрительные выплаты по результатам выполненной работы распределяются комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее – комиссия).
- 2.2. Заседания комиссии проводятся ежегодно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. При необходимости заседания комиссии могут проводиться чаще (для распределения единовременных (разовых)

выплат за особые достижения, по итогам работы за месяц, за год). Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» принимается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОО.
- 5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.3. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях установления стимулирующих выплатах

### Параметры и критерии оценки эффективности деятельности за качество выполняемой работы заместителя директора по методической работе

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, %	Итого, %
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства: исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	- от 99 до 100% - от 95 до 98% - ниже 95%	5 2 0	5
	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, предоставления муниципальных услуг	- отсутствие - наличие	1 0	1
	Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб	- отсутствие /устранение предписаний - наличие не устранённых -- предписаний (при наличии финансирования)	2 0	2
2.	Доля привлечения внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательного Учреждения (%) (положительная динамика увеличение показателя не менее чем на 2 п.п.). Внебюджетных средств, полученных за счет участия в грантовых конкурсах	- наличие - отсутствие	2 0	2

	регионального, федерального уровней и конкурсах, организованных субъектами реального сектора экономики, а также вырученных за счет оказания дополнительных платных услуг, в общем объеме финансирования (%) (по показателям мотивирующего мониторинга расчет осуществляется в соответствии с Методологией мотивирующего мониторинга деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации)			
3.	Подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), кроме финансируемых за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели)	- да - нет	2 0	2
4.	Выполнение и освоение образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации (по итогам диагностики индивидуального развития воспитанников)	- от 99 до 100% - от 95 до 98% - ниже 94%	2 1 0	2
5.	Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	- от 85 до 100% - от 75 до 84% - ниже 74%	2 1 0	2
6.	Создание развивающей предметно-пространственной среды (по итогам приемки дошкольной образовательной организации к новому учебному году)	- среда создана в полном объеме - среда создана в допустимом объеме - среда создана в неполном объеме	3 2 0	3
7.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	- наличие - отсутствие	1 0	1
8.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, от общего количества обучающихся дошкольного возраста	- от 99% до 100%; - от 95% до 98%; - ниже 94%	2 1 0	2
	коэффициент посещаемости дошкольной образовательной организации	- от 90% до 100%; - от 80% до 89%; - ниже 79%	2 1 0	2
9.	Развитие кадрового потенциала: укомплектованность кадрами	- отсутствие вакансий - наличие вакансий	1 0	1
	участие и результат участия педагогических работников в конкурсах	- призовое место - участие	2 1	2

	профессионального мастерства			
	диссеминация опыта образовательной деятельности	- муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	0,5 1 2	2
10.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками (наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней)	- на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне	0,5 1 2	2
11.	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, клуб) наличие музея, театра, клуба	- наличие - отсутствие	2 0	2
	Публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому сообществу: публикации в средствах массовой информации, видеорепортажи (на основе подтверждающих материалов)	- наличие - отсутствие	1 0	1
12.	Публичная презентация результатов деятельности в различных изданиях, социальных сетях, СМИ, видеорепортажи	- наличие - отсутствие	1 0	1
13.	Сохранению и укреплению здоровья воспитанников случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса	- отсутствие - наличие	1 0	1
	Эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	- увеличение показателя индекса здоровья - сохранение показателя индекса здоровья - снижение показателя индекса здоровья	2 1 0	2
	Динамика среднего показателя заболеваемости	- ниже среднего по городу или на уровне - выше среднего по городу не более, чем на $\frac{1}{4}$ - выше среднего по городу на $\frac{1}{4}$ и более	2 1 0	2
14.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию к общему количеству педагогических работников	- свыше 50%	2	2
		- от 0 до 50%	1	
15.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение последних 3 лет, к общему количеству педагогических работников со стажем работы в организации не менее 3 лет	- свыше 80%	2	2
		- от 50 до 80%	1	
16.	Выполнение программы развития ДОУ. Наличие инновационной деятельности в ДОУ, проектирование организационно-нормативных документов, регламентирующих и регулирующих	- наличие - отсутствие	2 0	2

	воспитательно-образовательный процесс в рамках инновационной деятельности.			
17.	Реализация программ дополнительного образования. Доля воспитанников образовательной организации, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе на условиях договора с организацией дополнительного образования, от общего числа воспитанников образовательной организации	- достижение установленного показателя - не достижение	2 0	2
18.	Результаты взаимодействия со всеми работниками учреждения и влияние на развития положительного психологического климата в коллективе (отсутствие жалоб со стороны работников организации)	- отсутствие - наличие	2 0	2
<b>Итого:</b>				<b>50</b>

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности за качество выполняемой работы заместителя директора по административно-хозяйственной части**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка, %</b>	<b>Итого, %</b>
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства: исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	- от 99 до 100% - от 95 до 98% - ниже 95%	5 2 0	5
	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, предоставления муниципальных услуг	- отсутствие - наличие	1 0	1
	Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб	- отсутствие /устранение предписаний - наличие не устранённых -- предписаний (при наличии финансирования)	2 0	2
2.	Доля привлечения внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательного Учреждения (%) (положительная динамика увеличение показателя не менее чем на 2 п.п.). Внебюджетных средств, полученных за счет участия в грантовых конкурсах регионального, федерального уровней и конкурсах, организованных субъектами реального	- наличие - отсутствие	4 0	4

	сектора экономики			
3.	Подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), кроме финансируемых за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели)	- да - нет	2 0	2
4.	Публичная презентация результатов деятельности в различных изданиях, социальных сетях, СМИ, видеорепортажи	- наличие - отсутствие	1 0	1
5.	Развитие кадрового потенциала: укомплектованность кадрами	- отсутствие вакансий - наличие вакансий	1 0	1
6.	Своевременность заключения договоров на обслуживание учреждения по направлению административно-хозяйственной деятельности	- да - нет	4 0	4
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса)	- отсутствие - наличие	1	1
8.	Своевременность и правильность сдача отчетов	- да - нет	4 0	4
9.	Работа, направленная на оптимизацию расходов (качество ведения учета: затрат на содержание, энергосбережение, энергоэффективность, сохранность имущества и материальных ценностей, оперативная постановка на учет и списание материальных ценностей и т.п.) и улучшение общих показателей ДОУ	- да - нет	3 0	3
10.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	4 0	4
11.	Бесперебойная работа служб по направлению деятельности	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	2 0	2
12.	Создание развивающей предметно-пространственной среды (по итогам приемки дошкольной образовательной организации к новому учебному году)	- среда создана в полном объеме - среда создана в допустимом объеме - среда создана в неполном объеме	4 2 0	4
13.	Исполнение плана финансово-	от 95% до 100%	6	6

	хозяйственной деятельности	до 94% и ниже	0	
14.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	- отсутствие - наличие	5 0	5
15.	Результаты взаимодействия со всеми работниками учреждения и влияние на развития положительного психологического климата в коллективе (отсутствие жалоб со стороны работников организации)	- отсутствие - наличие	1 0	1
<b>Итого:</b>				<b>50</b>

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности за качество выполняемой работы заместителя директора по безопасности**

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, %	Итого, %
1.	Качественное обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности и взаимодействие с сотрудниками учреждения, родительской общественностью, территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, Федеральной службой безопасности, Управлением по образованию, другими органами и организациями по вопросам безопасности	- да - нет	6 0	6
2.	Доля привлечения внебюджетных средств в общем объеме финансирования образовательного Учреждения (%) (положительная динамика увеличение показателя не менее чем на 2 п.п.). Внебюджетных средств, полученных за счет участия в грантовых конкурсах регионального, федерального уровней и конкурсах, организованных субъектами реального сектора экономики.	- наличие - отсутствие	2 0	2
3.	Подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), кроме финансируемых за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели)	- да - нет	5 0	5
4.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства: исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	- от 99 до 100% - от 95 до 98% - ниже 95%	5 2 0	5
	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, предоставления муниципальных услуг	- отсутствие - наличие	1 0	1
	Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб	- отсутствие /устранение	4	4

		предписаний - наличие не устранённых -- предписаний (при наличии финансирования )	0	
5.	Публичная презентация результатов деятельности в различных изданиях, социальных сетях, СМИ, видеорепортажи	- наличие - отсутствие	1 0	1
6.	Своевременность и правильность сдача отчетов. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	- да - нет	4 0	4
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса)	- отсутствие - наличие	1	1
8.	Участие в профессиональных конкурсах в (очных/заочных)	- да - нет	5 0	5
9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безопасности при проведении всех видов деятельности	- да - нет	3 0	3
10.	Содержание учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства по безопасности учреждения	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	3 0	3
11.	Создание развивающей предметно-пространственной среды (по итогам приемки дошкольной образовательной организации к новому учебному году)	- среда создана в полном объеме - среда создана в допустимом объеме - среда создана в неполном объеме	4 2 0	4
12.	Коэффициент посещаемости дошкольной образовательной организации	от 90 до 100% от 80 до 89% ниже 79%	5 2 0	5
13.	Результаты взаимодействия со всеми работниками учреждения и влияние на развития положительного психологического климата в коллективе (отсутствие жалоб со стороны работников организации)	- отсутствие - наличие	1 0	1
		<b>Итого:</b>		<b>50</b>

**Показатели и критерии оценки деятельности за качество выполняемых работ  
Педагогический персонал**

**Воспитатели (старший воспитатель, методист)**

<b>№ п/п</b>	<b>Целевые показатели</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Оценка %</b>	<b>Пояснение</b>
1	Развитие кадрового потенциала. Системность повышения квалификации в различных формах (выступления на семинарах, педсоветах, мастер-классах и т.д.)	не менее трех за отчетный период	1(заочное) 2(очное)	
2	Своевременность и качество предоставления отчетности	в установленные сроки и достоверно	2	
		с нарушением сроков и (или) недостоверно	0	
3	Представление опыта работы на мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней (семинары, конференции и т.д.)	международный/заочное/очное/	2(заочное) 5(очное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		федеральный /заочное/очное/		
		региональный /заочное/очное/		
		муниципальный /заочное/очное/	2(заочное) 5(очное)	
		Уровень ДОО	1	
не представлялся опыт	0			
4	Личное участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней (в т.ч. публикации (не более 4), консультации)	федеральный /заочное/очное/	1(заочное) 5(очное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		региональный /заочное/очное/	3(заочное) 5(очное)	
		муниципальный /заочное/очное/	2(заочное) 5(очное)	
5	Участие в работе инициативных, методических объединений, творческие группы; работа в жюри, комиссиях (конкретизировать деятельность)	муниципальный (городской)	5	
		уровень ДОО	3	
6	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий дошкольного учреждения	оформление зала и помещений	1	
		изготовление декораций и атрибутов, пошив костюмов	1	

		роли героев /эпизодические, главные/	1	
7	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных технологий	использование нетрадиционных технологий /конкретизировать/	5	
8	Участие воспитанников победителей, призеров конкурсов (конкурсы, проводимые в соответствии с муниципальными, региональными, федеральными приказами в сфере образования)	федеральный /заочное/очное/	0,5(заочное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		региональный /заочное/очное/	2(очное)	
		муниципальный /заочное/очное/	1(заочное) 2(очное)	
9	Обеспечение безопасности воспитанников во время проведения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	отсутствие травматизма, соблюдение требований санитарного законодательства	5	
10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие всех участников образовательных отношений	Уровень культуры общения с воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками.	2	
		Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	2	
		Проведение мероприятий, способствующих динамичному взаимодействию с родителями (законными представителями): родительские собрания, досуги, мастер – классы и т.п.	2	
11	Информационная открытость образовательной организации	Регулярное размещение информации о деятельности образовательной организации в СМИ, в социальных сетях, на публичных мероприятиях, педагогических сообществах методические разработки,		

		фотоотчеты, консультационный материал и т.д. в течение месяца		
		2 и меньше	1	
		3 и больше	3	
12	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ, методических разработок)	2 и меньше	1	
		3 и больше	3	
		Отсутствие	0	
	Итого		<b>50</b>	

**Специалисты (учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор)**

<b>№ п/п</b>	<b>Целевые показатели</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Оценка %</b>	<b>Пояснение</b>
1	Системность повышения квалификации в различных формах (выступления на семинарах, педсоветах, мастер-классах и т.д.)	не менее трех за отчетный период	1(заочное) 2(очное)	
2	Своевременность и качество предоставления отчетности	в установленные сроки и достоверно	2	
		с нарушением сроков и (или) недостоверно	0	
3	Транслирование педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности (в т.ч. публикации (не более 4), консультации)	международный/заочное/очное/	2(заочное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		федеральный /заочное/очное/	5(очное)	
		региональный /заочное/очное/		
		муниципальный /заочное/очное/	1(заочное) 2(очное)	
		не представлялся опыт	0	
4	Личное участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	федеральный /заочное/очное/	2(заочное) 5(очное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		региональный /заочное/очное/	3(заочное) 5(очное)	
		муниципальный /заочное/очное/	2(заочное) 5(очное)	
5	Участие в работе инициативных,	муниципальный	3	

	методических объединений, творческие группы; работа в жюри, комиссиях (конкретизировать деятельность)	уровень ДОО	1	
6	Обеспечение высокого уровня организации социально-культурных мероприятий	Помощь в организации и проведении мероприятий других педагогов (переодевание детей, сопровождение детей...)	1	
		Подготовка и проведение выставок, концертов, спортивных соревнований, ярмарок, конкурсно-игровых программ	3	
7	Подготовка и оснащение массовых праздничных мероприятий дошкольного учреждения	оформление зала и помещений/	1	
		изготовление декораций и атрибутов, пошив костюмов/	1	
		роли героев /эпизодические, главные/	1	
8	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных /коррекционных /технологий	использование нетрадиционных технологий /конкретизировать/	5	
9	Обеспечение безопасности воспитанников во время проведения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для сохранения воспитанников	отсутствие травматизма, соблюдение требований санитарного законодательства	5	
10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие всех участников образовательных отношений	Уровень культуры общения с воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками.	2	
		Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	2	
		Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями), педагогами: родительские собрания, досуги, мастер – классы и т.п.	2	

11	Информационная открытость образовательной организации	Регулярное размещение информации о деятельности образовательной организации в СМИ, в социальных сетях, на публичных мероприятиях, педагогических сообществах методические разработки, фотоотчеты, консультационный материал и т.д. в течение месяца 2 и меньше 3 и больше	1 3	
12	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ, методических разработок)	2 и меньше	1	
		3 и больше	3	
		Отсутствие	0	
	Итого		<b>50</b>	

### Специалисты (музыкальный руководитель)

№ п/п	Целевые показатели	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Оценка %	Пояснение
1	Системность повышения квалификации в различных формах (выступления на семинарах, педсоветах, мастер-классах и т.д.)	не менее трех за отчетный период	1(заочное) 2(очное)	
2	Своевременность и качество предоставления отчетности	в установленные сроки и достоверно	2	
		с нарушением сроков и (или) недостоверно	0	
3	Транслирование педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности	международный/заочное/очное/	2(заочное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		федеральный /заочное/очное/	5(очное)	
		региональный /заочное/очное/		
		муниципальный /заочное/очное/	1(заочное) 2(очное)	
		не представлялся опыт	0	
4	Личное участие в конкурсах	федеральный /заочное/очное/	2(заочное)	<b>Суммарно не более 5</b>

	муниципального, регионального, федерального уровней		5(очное)	
		региональный /заочное/очное/	3(заочное) 5(очное)	
		муниципальный /заочное/очное/	2(заочное) 5(очное)	
5	Участие в работе инициативных, методических объединений, творческие группы; работа в жюри, комиссиях (конкретизировать деятельность)	муниципальный	3	
		уровень ДОО	1	
6	Обеспечение высокого уровня организации социально-культурных мероприятий	Помощь в организации и проведении мероприятий других педагогов	1	
		Подготовка и проведение выставок, концертов, спортивных соревнований, ярмарок, конкурсно-игровых программ за рамками плана работы	3	
7	Участие в инновационной деятельности, эффективность реализации инновационных /коррекционных /технологий	использование нетрадиционных технологий /конкретизировать/	5	
8	Участие воспитанников победителей, призеров конкурсов (конкурсы, проводимые в соответствии с муниципальными, региональными, федеральными приказами в сфере образования)	федеральный /заочное/очное/	0,5(заочное) 2(очное)	<b>Суммарно не более 5</b>
		региональный /заочное/очное/		
		муниципальный /заочное/очное/	1(заочное) 2(очное)	
9	Обеспечение безопасности воспитанников во время проведения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для сохранения воспитанников	отсутствие травматизма, соблюдение требований санитарного законодательства	5	
10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие всех	Уровень культуры общения с воспитанниками, родителями (законными представителями),	2	

	участников образовательных отношений	сотрудниками.		
		Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	2	
		Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями), педагогами родительские собрания, досуги, мастер – классы и т.п.	2	
11	Информационная открытость образовательной организации	Регулярное размещение информации о деятельности образовательной организации в СМИ, в социальных сетях, на публичных мероприятиях, педагогических сообществах методические разработки, фотоотчеты, консультационный материал и т.д. в течение месяца 2 и меньше 3 и больше	1 2	
12	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ, методических разработок)	2 и меньше 3 и больше	1 2	
	Итого		50	

Приложение № 3  
к Положению о порядке и условиях установления стимулирующих выплатах

**Критерии оценивания эффективности деятельности  
всех категорий работников для определения размера выплат  
за особые достижения при выполнении услуг (работ)**

№	Показатели	Критерии оценивания	Фиксированная выплата, руб.
1	Непосредственное участие в конкурсах профессионального мастерства	1) Городской уровень Победа Призер Участник	20 000,00 15 000,00 7 000,00

		2) Региональный уровень победа призер участник	1 фонд оплаты труда 15 000,00 10 000,00
		3) Федеральный уровень Победа Призер Участник	25 000,00 15 000,00 10 000,00
2	Разработка и внедрение	Авторские программы	20 000,00
3	Публикации	Журналы, сборники	от 5 000,00 до 10 000,00
4	Работа по инновационной деятельности	Заключение методического совета	от 10 000,00 до 20 000,00
5	Участие, организация и проведение не предусмотренных планом работы образовательной организации мероприятий	Уровень МО	от 10 000,00 до 20 000,00
		Региональный уровень	25 000,00
6	По итогам инвентаризации, проверке КРУ, прочих проверок при положительном отзыве проверяющего органа	Отсутствие замечаний, по ходатайству непосредственного руководителя	от 15 000,00 до 30 000,00
7	Участие в мероприятиях первичной профсоюзной организации	По ходатайству председателя ППО за конкретное мероприятие, с учетом потраченного времени	от 5 000,00 до 10 000,00
8	Награждение почетной грамотой	Минпросвещения РФ	5 000,00
		ДОиМП ХМАО-Югры	3000,00
		Управления по образованию города	2000,00
		Руководителя ДОУ	1000,00
9	Сайт педагога в соответствии с требованиями, Портфолио	Своевременное ведение и обновление, участие в конкурсах (справка старшего воспитателя)	5 000,00 до 15 000,00
10	Контроль за поступлением родительской платы	Отсутствие просроченной задолженности по группе за месяц	5 000,00
11	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности с согласия работника	Ходатайство непосредственного руководителя, председателя ППО	от 1000,00 до 25 000,00
12	Участие в общественной жизни учреждения, в благоустройстве территории (непосредственное участие в работе по облагораживанию территории ОО:	Ходатайство непосредственного руководителя, председателя ППО	от 1000,00 до 10 000,00

	уборка снега, оформление участков, цветочных клумб и т.п.)		
13	Наставничество	Наличие плана работы, отчётов, результата деятельности с наставляемым	от 5 000,00 до 10 000,00
14	Формирование позитивного имиджа учреждения	Наличие положительных публикаций, репортажей о деятельности ДОУ	от 15 000,00 до 25 000,00
15	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Наличие призеров и победителей, положительная динамика по данному показателю	от 5 000,00 до 25 000,00
16	Эффективность управленческой деятельности	Выстраивание эффективной системы внешних связей, влияющих на повышение качества образования	от 5 000,00 до 20 000,00
		Организация мотивационно-стимулирующей деятельности сотрудников ДОУ	от 5 000,00 до 20 000,00
17	Организация дополнительного образования детей	100% вовлечение детей занятиями дополнительного образования	от 5 000,00 до 25 000,00
18	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб	от 5 000,00 до 10 000,00
19	Организация мероприятий, повышающих авторитет учреждения как общественно активного	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	от 5 000,00 до 20 000,00
		Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	от 5 000,00 до 25 000,00

