

**Муниципальное дошкольное автономное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»)**

Утверждены
Директор МДОАУ
црр – д/с «Аленький цветочек»
_____ И.И. Никонец
Приказ от 17.01.2023 № 58-од

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 588BDE4A8EC34803EFA6432CFA0E7F70
Владелец Никонец Инна Ивановна
Действителен с 23.06.2023 по 15.09.2024

**Антикоррупционные стандарты
деятельности Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения центра развития ребёнка – детского сада «Аленький цветочек»**

I. Общие положения

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта.

1.1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.2. Закон ХМАО-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре» (с изменениями и дополнениями).

1.1.3. Федеральный закон № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года.

1.2. Антикоррупционные стандарты Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центра развития ребёнка – детского сада «Аленький цветочек» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой:

- базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

- единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек».

II. Должностные лица ДОУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ДОУ осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель ДОУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

3.2. Основные задачи Антикоррупционного стандарта:

- ✓ повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;
- ✓ создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- ✓ формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- ✓ соблюдение установленных запретов, ограничений и дозволений.
- ✓ повышение ответственности работников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

IV. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции.

4.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек» приведен в разделе VII настоящего антикоррупционного стандарта.

V. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления работников ДОУ в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;
- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

VI. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции.

VII. Специальная часть.

7.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ДОУ при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек».

7.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий ДОУ в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек»:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года;

7.3. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для нужд МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек» устанавливаются следующие:

Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек», за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд ДООУ;
- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

- на размещение заказов без проведения торгов и закрытое проведение торгов на размещение заказов для нужд МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек»;
- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения заказа, не предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;
- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для нужд МДОАУ цпр – д/с «Аленький цветочек»;
- на принятие решения о способе размещения заказа;
- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором;
- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным договором;
- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством

VIII. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

8.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДООУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ДООУ утверждает перечень должностей работников учреждения (далее – Перечень, Приложение 1), которые при трудоустройстве или переходе на вышестоящую должность заполняют декларацию конфликта интересов (Приложение 2).

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем ДООУ не позднее

3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление образования администрации городского округа Пыть-Ях.

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- директор ДОУ;
- заместители директора по АХЧ;
- заведующий хозяйством;
- заместители директора по МР;
- старший воспитатель;
- специалист по закупкам;
- специалист по кадрам.

8.2. Оценка коррупционных рисков ДОУ:

ДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности учреждения.

8.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

8.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

8.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

8.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции.

8.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений ДОУ сообщает в правоохранные органы и информирует Управление образования Администрации городского округа Пыть-Ях.

8.6.2. Администрация ДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

8.6.3. Руководитель ДОУ и работники оказывают содействие правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

8.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, включаются трудовые функции в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

XI. Антикоррупционные стандарты поведения работников ДОУ

9.1. Руководитель и работники ДОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства ХМАО-Югры о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

9.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

9.3. Работники ДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9.4. Работники ДОУ уведомляют руководителя ДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 3)

9.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства ХМАО-Югры, а также локальных нормативных актов ДОУ руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Перечень должностей работников МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек», которые
заполняют Декларацию конфликта интересов

1. Директор ДОУ;
2. Заместитель директора по АХЧ;
3. Заведующий хозяйством;
4. Заместители директора по МР;
5. Старший воспитатель;
6. Специалист по закупкам;
7. Специалист по кадрам.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я,

(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Антиторрупционными стандартами МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек» мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Директор МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация)	
Должность:	
Наименование учреждения	
Дата заполнения	« ____ » _____ 20 ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№ п/п	Вопросы	Ответы
1	Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти ХМАО-Югры и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).	
4	Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	

5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
6	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от _____ № _____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Директор

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

(Ф.И.О. работника организации)

(должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г. __