

Муниципальное дошкольное автономное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»  
(МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»)

Принято  
Педагогическим советом  
(протокол № 6 от  
25.05.2022г)

Утверждаю  
Директор  
МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»

Согласовано  
Советом родителей  
(протокол № 5 от 25.05.2022)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00CB3BE92D35D7F22C7DAF9097949B3190  
Владелец Никонец Инна Ивановна  
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

**Положение о Совете по питанию  
МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»**

Введено в действие приказом  
от 26.05. 2022г. № 309- од

Пыть-Ях

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о Совете по питанию разработано муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (далее - Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, в целях контроля за организацией питания в Учреждении.

1.2. Совет по питанию муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (далее - Совет по питанию) - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников Учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом по питанию, принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора дошкольной образовательной организации.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета по питанию**

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного питания;

- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества, количества сырья и его своевременной доставки;

- разработка, внедрение и корректировка меню, согласно выполнению натуральных норм питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;

- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;

- формирование у воспитанников навыков культурного приема пищи; создание психологического микроклимата во время приёма пищи воспитанниками;

- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;

- ведение документации по питанию;

- освещение вопросов организации питания воспитанников в Учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

### **3. Организация деятельности Совета по питанию**

3.1, Состав совета по питанию утверждается приказом директора Учреждения ежегодно. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель Учреждения;

- заместитель руководителя по общим вопросам;

- медицинский работник;

- кладовщик;

- воспитатель;

- повар;

- представитель Совета родителей.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.3. Председателем Совета по питанию является руководитель Учреждения. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря.

3.4 Председатель Совета по питанию:

- возглавляет Совет по питанию;

- организует деятельность Совета по питанию, согласно утвержденному плану работы на год;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;

- определяет повестку дня Совета по питанию;

3.5. Секретарь Совета по питанию:

- организует деятельность совета согласно плану работы на год;

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;

- оформляет протоколы заседаний совета по питанию.

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию.

3.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию. Контроль за деятельностью Совета по питанию осуществляет руководитель Учреждения.

3.7. Выполнение решений Совета по питанию осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты проделанной работы сообщаются членами Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родителям (законным представителям) воспитанников на общих собраниях и в информационных уголках.

3.6. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.7. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители управления по образованию, общественные организации.

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию**

4.1 Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями в департамент образования, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, поставки продуктов питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания воспитанников, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным, муниципальным нормативным правовым актам по организации питания в Учреждении.

## **5. Документация Совета по питанию**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

5.2. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения в конце учебного года.