

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
(протокол от 25.05.2022 № 6)

Утверждено  
Директор МДОАУ црр – д/сад  
«Аленький цветочек»

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
(протокол от 26.05.2022 № 5)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00CB3BE92D35D7F22C7DAF9097949B3190  
Владелец Никонец Инна Ивановна  
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

**Положение  
о правилах посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не  
предусмотренных учебным планом в муниципальном дошкольном  
образовательном автономном учреждении  
центр развития ребенка – детский сад  
«Аленький цветочек»**

Введено в действие приказом  
от 26 мая 2022г. № 310-од

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ ч.4 ст.34 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек» (далее – Учреждение), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, театрализованные постановки, конкурсы, концерты, спортивные соревнования и т.д. Формы проведения мероприятий определяют заместитель руководителя по методической работе и ответственные за их проведение лица.

1.4. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается в каждой возрастной группе, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.7. Учреждение может устанавливать:

-возрастные ограничения на посещение мероприятий;

-запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.8. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.9. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности учреждения.

1.11. Положением размещает на официальном сайте Учреждения, с целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

– воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;

– родители (законные представители) воспитанников;

– работники Учреждения;

– сторонние физические лица.

2.2. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику;
- проводить фото и видео съемку.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями – настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.10. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

4.4. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан ознакомить воспитанников с правилами поведения и (или) провести инструктаж.

4.5. Гости проходят на мероприятие по утвержденному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.