



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 12.07.2021

№ 320-па

О размере родительской платы за
присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования
и порядке ее взимания

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми", Уставом города Пыть-Ях:

1. Утвердить:

1.1. Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (приложение №1).

1.2. Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установления категорий родителей (законных представителей) детей, которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (приложение №2).

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования – 200 рублей в день.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей - 5 часов, в возрасте от 1 года до 1,6 лет – 126 рублей в день.

1.5. Пункт 3.3.2. приложения №2 к настоящему постановлению признать утратившим силу с 01.10.2021.

2. Управлению по образованию:

2.1. Определять размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в группах для детей раннего возраста (до 3 лет), для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), в зависимости от времени функционирования группы, в порядке, установленном пунктом 1.2. настоящего постановления, по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход, в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) устанавливается постановлением администрации города Пыть-Яха и не может

быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Пыть-Яха.

2.3. В случае если сумма нормативных затрат образовательных организаций, на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника превышает максимальный размер родительской платы, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Пыть-Яха (далее - максимальный размер родительской платы), родительская плата устанавливается в сумме, равной максимальному размеру родительской платы.

3. Руководителям образовательных организаций, обеспечить доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников образовательных организаций.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города:
- от 04.04.2014 № 80-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 10.07.2015 № 206-па «О внесении изменения в постановление администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 17.01.2017 № 14-па «О внесении изменения в постановление администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 08.02.2017 № 34-па «О внесении изменения в постановление администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 15.11.2017 № 289-па «О внесении изменения в постановление

администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

6. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2021.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальная сфера).

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, (далее-методика) разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- нормативные затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие нормативные затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пгу}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пгу}} = N_{\text{шп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{нп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1. настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2. настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{нп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами "МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015). Ежедневное меню составляется образовательной организацией на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{нп}} = N_{\text{нпб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{нпб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1. настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2. настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания указан в таблице 1.

Таблица 1.

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I_1)	
0,75 - 0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (I_2)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (I_3)	
1,1 - 1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными

	режимами работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I ₄)	
0,8 – 0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и установления категорий родителей (законных представителей) детей, которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее-родительская плата), реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Порядок) разработан в целях урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования (далее-образовательная организация) по вопросам взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании заключенного договора об оказании соответствующих услуг между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Образовательная организация ведет учет заключенных договоров.

2.2. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» не позднее 8 числа текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц, и направляется образовательной организации в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета воспитанника.

2.3. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.

2.4. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

2.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательную организацию возлагается на руководителя образовательной организации.

2.6. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из образовательной организации) производится родителям на основании их заявления на имя руководителя образовательной организации и приказа об отчислении ребенка из образовательной организации в течение месяца с даты подачи заявления.

2.7. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), в следующем порядке:

2.7.1. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантин, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- ежегодный отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;

- необходимости разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;

- посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей), а на следующий рабочий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ);

- длительная командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего

документа;

- недопуска в образовательную организацию ребенка, туберкулин-диагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

2.7.2. Допуск детей к воспитательно-образовательному процессу после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), производится только при наличии справки лечебно-профилактической медицинской организации.

2.7.3. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

2.7.4. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин, родительская плата взимается образовательной организацией в размере 50% от установленного размера родительской платы.

2.8. Остаток средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в образовательной организации до полного использования остатка.

2.9. Родительская плата для льготной категории детей снижается или не взимается сроком на один календарный год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления, с приложением соответствующих документов. Ежегодно, в январе месяце для получения льготы на следующий календарный год пакет документов обновляется.

2.10. Образовательная организация направляет в адрес управления по образованию в срок до 1 числа каждого месяца информацию о детях льготных категорий, которым установлена льгота на частичное или полное освобождение от родительской платы.

Управление по образованию в срок до 5 числа каждого месяца направляет в МКУ «ЦБиКОМУ г. Пыть-Ях» сводную ведомость детей льготных категорий для начисления родительской платы с учетом установленных льгот по оплате за детский сад.

3. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые частично или полностью освобождаются от родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу

3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях родительская плата не взимается.

3.2. Категории детей, которые частично (20%) освобождены от родительской платы:

3.3.1. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.3.2. Дети из категорий семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Право на освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 3.1 возникает с даты установленной в документах, подтверждающих данное право согласно приложению к настоящему порядку, при представлении родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию, которую посещает их ребенок, заявление об освобождении от родительской платы.

3.5. Право на частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 3.2 возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и устанавливается с первого числа месяца, следующего после подачи родителями (законными представителями) заявления в образовательную организацию с приложением необходимых документов, подтверждающие право на частичное освобождение от родительской платы.

3.6. Если пакет документов предоставлен до 5 числа текущего месяца, то льгота назначается в текущем месяце, если после 5 числа текущего месяца – льгота устанавливается с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления.

3.7. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное освобождение от взимания родительской платы.

3.8. При положительном решении образовательной организацией издается приказ о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы.

3.9. Для подтверждения права на освобождение от родительской платы, родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию, документы установленного образца, подтверждающие их принадлежность к льготной категории, согласно приложению №1 к настоящему порядку, за исключением детей, предусмотренных пунктом 3.1, которым установлена льгота бессрочно.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

3.10. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких

оснований для установления льготы по снижению размера родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.11. Образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

3.12. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:

- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;

- родитель (законный представитель) не представил в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

3.13. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательную организацию о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы в виде частичного либо полного освобождения от родительской платы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

3.14. При непредставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на частичное или полное освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.15. Предоставление льготы по родительской плате отдельным

категориям граждан в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий;
- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

Приложение к порядку расчета, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города, реализующих образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям детей

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы
Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов. Предоставляется при зачислении.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия постановления администрации города об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. Предоставляется при зачислении.
Дети с туберкулезной интоксикацией	Заявление, заключение, врачебной комиссии. При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная	Статус мало обеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с

<p>помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"</p>	<p>Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями) подтверждается по запросу дошкольных образовательных организаций в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры" филиал в городе Пыть-Яхе.</p>
---	--