



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28.06.2019

№ 249-па

О внесении изменений в
постановление администрации
города от 22.03.2017 № 70-па
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»
(в ред. от 06.09.2017 № 229-па)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внести в постановление администрации города от 22.03.2017 № 70-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.12 слова: «- блок-схема предоставления муниципальной услуги;» - исключить.

1.2. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» (adm@gov86.org) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. В пункте 3.1. слова: «Блок-схема предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, приведена в приложении № 7 к Регламенту.» - исключить.

1.4. В пункте 3.3. слова: «Блок-схема предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и зачисления в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, приведена в приложении № 8 к Регламенту.» - исключить.

1.5. Раздел V. изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого

портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается заместителю главы города курирующим деятельность управления по муниципальному имуществу либо главе муниципального образования.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в адрес заместителя главы города–председателя комитета по финансам.

5.4. Жалоба в отношении работника МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.5. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-постановление администрации города Пыть-Яха от 09.04.2018 № 55-па «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг».

1.6. Приложения № 4, № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, №2.

1.7. Приложения № 7 и 8 – исключить.

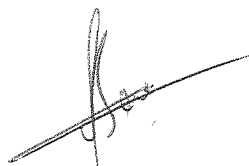
2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности -социальная сфера).

И.о.главы города Пыть-Яха



А.Ф.Золотухин

Перечень
категорий граждан и документов, подтверждающих право
внеочередного или первоочередного предоставления места
в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)

Категория граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении

	несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети одиноких матерей	справка по форме 25 с ЗАГСa
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации	<p>один из имеющихся документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
Дети военнослужащих	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	<p>один из имеющихся документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года

<p>обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше</p>	<p>после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Категории граждан, установленные федеральным законодательством</p>	<p>документ, подтверждающий указанное право</p>

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 28.06.2019 № 249-па

Форма
заявления о зачислении ребенка в муниципальную
образовательную организацию, реализующую основную
образовательную программу дошкольного образования
(детский сад)

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(матери ребенка или законного представителя)

Адрес места жительства: _____

N моб. тел. _____

N домашнего тел. _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(отца ребенка или законного представителя)

Адрес места жительства: _____

N моб. тел. _____

N домашнего тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

В _____
(наименование образовательной организации)

в группу _____
(возрастная группа, направленность группы)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

с _____

(дата зачисления ребенка в образовательную организацию)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Пыть-Яха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.

(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------