

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»)



ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
(протокол от «28» августа 2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора МДОАУ црр – д/с
«Аленький цветочек»
Н.С. Вансович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00BD44C553416FAC7946E084430CDA015B
Владелец Вансович Наталья Семёновна
Действителен с 02.09.2024 по 26.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения центр развития ребенка – детский сад
«Аленький цветочек»

Введено в действие приказом
от 29.08.2024 г. № 349-од

г. Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – Служба) на базе Муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек» (далее – Учреждение).

1.3. Служба создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Служба помощи является структурным подразделением Учреждения.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение о Службе вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Цель, задачи и направления деятельности Службы

2.1. **Целью** деятельности Службы является оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождение семьи, воспитывающей ребенка первых трех лет жизни (иногда первых восьми лет) с выявленными нарушениями развития (риском возникновения нарушения), посещающего образовательное учреждение, для содействия его оптимального развития и социализации в обществе.

2.2. **Основными задачами** Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- развитие у детей с нарушениями развития (риском нарушения) навыков, необходимых для игры и других видов деятельности в повседневной жизни, включая навыки самообслуживания;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- консультирование и обучение членов семьи навыкам ухода, коммуникациям, обучения и воспитания ребенка с нарушениями развития (риском нарушения) исходя из особенностей его развития;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. **Направления деятельности** Службы ранней помощи

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Общее руководство Службой и ответственность за ее организацию возлагается на заместителя директора по методической работе.

3.2. Деятельность Службы координируется педагогом-психологом, осуществляется специалистами учреждения: социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

3.3 Взаимодействие специалистов службы осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

3.4. Проведение любых видов работ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

4.2. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования, документации Службы.

4.3. Специалисты Службы несут профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетентности.

4.4. Специалисты Службы обязаны хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

5. Документация Службы

5.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе учреждения;
- годовой план работы;
- заключения по результатам проведённых исследований;
- журнал учёта проводимых форм работы с детьми;
- журнал учета проводимых форм работы с родителями;
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчёт о работе за учебный год специалистов Службы.

